Tips voor actieve informatieplicht

1. De ambtenaar adviseert en het college beslist uiteindelijk of, hoe en wanneer het naar de raad toe moet.
2. Ken je klassiekers: Leidraad actieve Informatieplicht en Nota begrotingsbeheer en budgetbeheer.
3. Adviseer het college om de raad gedurende het proces in een zo'n vroeg mogelijk stadium te informeren. Liever te vroeg dan te laat.
4. Adviseer het college om de raad als geheel te informeren, alle raadsleden zijn gelijk en worden gelijk behandeld.
5. Adviseer het college om de raad op hoofdlijnen te informeren, tenzij een detail politiek relevant is of als er specifiek om wordt gevraagd
6. Adviseer het college om de raad te informeren bij veranderingen. Veranderingen kunnen te maken hebben met inhoud, planning, financiën en omgeving (politiek bestuurlijke omgeving).
7. Maak alles openbaar met uitzondering van privacy- en concurrentiegevoelige informatie. Zie hiervoor de bepalingen van de WOB (Wet Openbaarheid van Bestuur).
8. Het vertrouwelijk verschaffen van informatie heeft juridische geen betekenis. Het is niet meer maar ook niet minder dan een moreel appel om prudent om te gaan met de informatie.
9. Informatie die onder geheimhouding valt mag niet doorgespeeld worden aan derden. Voor meer informatie over geheim en vertrouwelijk lees de Leidraad actieve informatieplicht.
10. Wil het college de raad informeren? Overleg dan met de griffier over de wijze waarop je informatie aan de raad wil aanbieden.

Voor meer informatie: **Rein Schurink, gemeentesecretaris, tst 4882**
Pascale Georgopoulou, griffier, tst 4416

Waar sta ik als ambtenaar?

Als ambtenaar functioneer je in een politiek-bestuurlijke context. Feiten, analyse, interpretatie, afwegingen: je hebt er allemaal mee te maken. Zeker als het gaat om communicatie en informatie is het van belang je bewust te zijn van je rol in het spel.

Ga eens na vanuit welke rol je informatie beoordeelt als jij het college adviseert. Gaat het om feiten of de impact die feiten hebben? Dit kan een hulpmiddel zijn om te beoordelen of bepaalde informatie naar de raad moet.

In je rol als 'vakspecialist' presenteer je

- de gevolgen
- mogelijkheden voor de aanpak
- alternatieven
- een voorkeur

In je rol als 'adviseur' hou je bij het advies rekening met het belang van

- de context
- de gemeente
- het college
- de wethouder

Hoe weet ik of bepaalde informatie onder de actieve informatieplicht valt?

Geef antwoord op de volgende vragen.
Is het antwoord op één of meer vragen JA,
dan moet je het college adviseren om actief de raad te informeren.

A (Actueel)

- ☐ Ligt de situatie politiek gevoelig?
- ☐ Is de situatie nieuw?

B (Belangrijk);

- ☐ Vraagt de situatie om actie?
- ☐ Is de situatie politiek belangrijk voor het bestuur?

A (Afwijkend)

- ☐ Wijkt de situatie af van eerder door de raad gestelde kaders?
- ☐ Heeft de situatie gevolgen voor genomen of te nemen besluiten?

B (Belangstelling)

- ☐ Is de informatie over de situatie nog niet openbaar?
- ☐ Kan het college op de situatie worden aangesproken (politiek of juridisch)?

A (Autoriteit)

- ☐ Is de informatie gecheckt?
- ☐ Komt de informatie uit een betrouwbare bron?

Gemeente Amstelveen

Tips voor ambtenaren

Informeren uit jezelf!

Het college is verplicht de raad alle inlichtingen te geven die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn functie. Dit wordt de 'actieve informatieplicht' genoemd. Wat er precies onder valt staat beschreven in de Leidraad actieve informatieplicht en in de Nota begrotingsbeheer en budgetbeheer. De leidraad en nota zijn terug te vinden op Intranet.

**Vaak blijven dit soort documenten tamelijk abstract.
Deze folder biedt handvatten voor de praktijk: Hoe moet je als ambtenaar omgaan met de actieve informatieplicht van het college? Lees meer over:**

- Tips voor 'actieve informatieplicht'
- Waar sta ik als ambtenaar?
- Hoe weet ik of bepaalde informatie onder de actieve informatieplicht valt?